

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Шушенский сельскохозяйственный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Азиатекс -

Томский Банк (ПАО)

Ф.И.О.

Даринский В.А.

2015



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский сель-
скохозяйственный колледж»

М.А. Безруков

2015



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Квалификация: **Специалист банковского дела**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

2015

Аннотация программы

Основная профессиональная образовательная программа профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень подготовки).

Авторы:

Преподаватели КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

Горшкова Л.Н., Лукьянова Т.В., Недозрелова М.А., Ротанов В.С.

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев (147 недель, 3888 часов при очной форме подготовки).

Квалификация выпускника **Специалист банковского дела**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень подготовки), реализуемая КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж».
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень подготовки).
 - 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (специальность).
 - 1.4 Требования к абитуриенту.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень подготовки).
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
3. Компетенция выпускника по ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень подготовки), формируемые в результате освоения данной программы.
 4. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.
 - 4.1 Кадровое обеспечение
 - 4.2 Материально-техническое обеспечение
 - 4.3 Учебно-методическое обеспечение
 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело**
 - 5.1. Годовой календарный учебный график.
 - 5.2. Учебный план подготовки специальности.
 - 5.3. Перечень кабинетов лабораторий, мастерских.
 - 5.4. Пояснительная записка.
 6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
 7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело**
 8. Возможности продолжения образования выпускника

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая КГБПОУ «Шушенский сельскохозяйственный колледж» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и с учетом интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основные задачи:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественно-научные знания, востребованные обществом;
- подготовить выпускников к успешной работе в сфере общественного питания;
- создать условия для овладения общими компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчинённых, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении организации.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в сфере общественного питания.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. No 273«Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 832

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837.

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня

2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования».

-Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 года № 06-259«Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

-Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

-Устав образовательной организации;

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной

форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ПСССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования |
|---|---|---|
| на базе среднего (полного) общего образования | Специалист банковского дела | 1 год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | | 2 года 10 месяцев |

Трудоемкость ПСССЗ

| | |
|--|----------------|
| Обучение по учебным циклам | 98 нед |
| Учебная практика | 10 нед |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед |
| Промежуточная аттестация | 5 нед |
| Государственная (итоговая аттестация) | 6 нед |
| Каникулярное время | 24 нед |
| Итого | 147 нед |

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело составляют:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств; оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника являются:

- наличные и безналичные денежные средства;

- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: агент банка, контролер (Сберегательного банка).

3. Компетенции выпускника ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, формируемые в результате освоения данной ППСЗ

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПМ 01. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПМ 02. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 3.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

ПК 3.7. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 3.8. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 3.9. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 3.10. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса .

Реализация программы ПССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело**, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Образовательную деятельность ведут 21 преподаватель, входящих в состав следующих предметно-цикловых комиссий: общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, экономических и правовых дисциплин и профессиональных модулей, математических и естественно-научных дисциплин, физической культуры и ОБЖ.

Качественный состав преподавательского состава, обеспечивающий подготовку по специальности **38.02.07 Банковское дело** можно проследить по таблице:

Таблица 1

Качественный состав преподавательского состава

| Наименование блока | Всего | Количество преподавателей с высшей категорией | Количество преподавателей с первой категорией | Количество преподавателей без категории |
|--------------------|-------|---|---|---|
| ОГСЭ | 6 | 4 | 2 | 0 |
| ЕН | 6 | 3 | 2 | 1 |
| ПЦ | 9 | 4 | 3 | 2 |
| Итого: | 21 | 11 | 7 | 3 |

Высшая категория – 11 преподавателей (52%);

Первая категория – 7 преподавателей (33 %);

Итого: процент преподавателей с квалификационной категорией 86% (18 человек).

Из ведущих преподавателей по всем дисциплинам специализации шесть имеют опыт работы на производстве. Достаточно высокий стаж работы на производстве влияет на качество подготовки выпускников. Преподаватели делятся своим опытом со студентами и передают свои знания младшему поколению.

4.2. Материально – техническое обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс в колледже организован в зданиях учебных корпусов общей площадью 8995,2 кв.м и спортивном комплексе общей площадью 465,4 кв. м. В составе используемых помещений имеются:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;

- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- структуры и функций ЦБ РФ
- банковского регулирования и надзора;
- деятельности кредитно-финансовых институтов;
- междисциплинарных курсов;
- методический

Лаборатории:

- информационных технологий;
- учебный банк .

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Все площади, участвующие в образовательном процессе принадлежат колледжу на праве оперативного управления. В колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов. Информационно-техническая база колледжа составляет:

- 60 компьютеров, из них все имеющие доступ в Интернет;
- 3 принтера;
- 15 мультимедиапроекторов с настенными экранами;
- 2 интерактивные доски;
- видеокамера - 1 шт.;

В образовательном процессе используется локальная сеть, с подключением к сети Интернет, обеспечивающих высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений колледжа.

Программное обеспечение позволяет проводить тестирование обучающихся в режиме on-line и off-line, видеоконференции, видеолекции, тестирование и анкетирование. В учебном процессе используются следующие программные продукты: пакет MS Office 2007, 1С:Бухгалтерия 8.3, Налогоплательщик ЮЛ, СБИС+.

Материально-техническая база по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствует требованиям ФГОС. Преподаватели активно работают над развитием учебно-лабораторной базы и уровнем ее оснащения.

Наличие полной и современной оснащённости лабораторий информатики позволяет:

- Автоматизировать процесс обработки, передачи информации об объектах изучения и управления обучением;
- Организовать учебную деятельность с информационным ресурсом;

- Организовать самостоятельную учебную деятельность по представлению и извлечению знаний.

4.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, содержащим рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обучающимся обеспечена возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется выход к сети Интернет к электронно-библиотечной СФУ.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

5.1 Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.07 Банковское дело

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного (ЕН), профессионального (П); и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

5.2 Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

| Индекс | Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик |
|-------------|---|
| О.00 | Общеобразовательный цикл |
| ОУД.01 | Русский язык и литература |
| ОУД.02 | Иностранный язык |

| | |
|----------------|--|
| ОУД.03 | Математика: алгебра, начало математического анализа, геометрия |
| ОУД.04 | История |
| ОУД.05 | Физическая культура |
| ОУД.06 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОУД.07 | Информатика |
| ОУД.08 | Обществознание |
| ОУД.09 | Экономика |
| ОУД.10 | Право |
| ОУД.11 | Естествознание |
| ОУД.12 | География |
| ОУД.13 | Экология |
| ОУп.14 | Введение в специальность |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.в05 | Русский язык и культура речи |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл |
| ЕН.01 | Элементы высшей математики |
| ЕН.02 | Финансовая математика |
| ЕН.03 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| П.00 | Профессиональный цикл |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Бухгалтерский учёт |
| ОП.08 | Организация бухгалтерского учета в банках |
| ОП.09 | Основы экономической теории |
| ОП.10 | АФХД |
| ОП.11 | БЖ |
| ОП.в12 | Аудит в банках |
| ОП.в13 | Адаптация выпускников на рынке труда |
| ПМ.00 | Профессиональные модули |
| ПМ.01 | Ведение расчётных операций |
| УП.01 | Ведение расчётных операций |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

| | |
|---------|--|
| ПМ.02 | Осуществление кредитных операций |
| УП.02 | Осуществление кредитных операций |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.03 | Выполнение работ по рабочей профессии кассир сберегательного банка |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) |
| ГИА.00. | Государственная итоговая аттестация |

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин

В учебной программе каждой дисциплины, профессионального модуля чётко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ с учётом профиля подготовки.

Рабочие программы дисциплин, рассмотрены и утверждены на заседании цикловых комиссий.

5.4 Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Организацией практики занимается заведующая практическим обучением, во взаимосвязи с работодателями. При организации практик руководствуются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.4.01 Учебная практика

При реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов.

5.4.02 Программа производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных

модулей.

Цель производственной практики (преддипломной):

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

Итогом прохождения практик являются отчеты о выполненной работе с подробным описанием содержания работ, с приложением заполненных отчетных форм документов: дневника практики; аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций; характеристики. По отзывам представителей предприятий, студенты владеют необходимыми умениями и опытом практической работы по специальности.

Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, взаимодействие образовательного учреждения с заказчиком по вопросам организации и проведения производственной практики, порядок распределения и условия приема выходящих на практику обучающихся.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППСЗ в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, методического и педагогического советов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления Красноярского края, республики Хакасия.

6. Характеристики среды ОУ, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Шушенском сельскохозяйственном колледже создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию личности, соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в образовательных учреждениях, компетентностной модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной деятельности студентов, преподавателей, сотрудников, структура которого обусловлена особенностями Колледжа в обеспечении вы-

бора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

6.1 Наличие студенческих общественных организаций.

Общественные организации, занятые внеучебной и социально-бытовой деятельностью со студентами, представлены в Шушенском сельскохозяйственном колледже общественными органами: студенческим советом, советом общежития, старостами и органами самоуправления в группах (староста, физорг, культорг).

Колледж имеет свою специфику студенческого самоуправления, которая заключается в том, что студент, не покидая учебного заведения, имеет возможность раскрыть и усовершенствовать личностные качества, необходимые ему, как будущему специалисту: умение работать в команде, уметь оперативно принимать решения, быть коммуникабельным и т.п.

Особое внимание заслуживает организация работы студенческого совета общежития, направленная на поддержание чистоты и порядка в комнатах и на этажах общежития, движение за культуру быта, организацию субботников по очистке территории и генеральных уборок, а также проведение смотров на «Лучшую комнату, «Лучший этаж».

6.2 Внеучебная общекультурная работа.

Для проведения внеаудиторной работы, культурно - массовых мероприятий, конкурсов, концертов творческих коллективов, используется актовый зал, кабинет для педагогов дополнительного образования, учебные аудитории, музей колледжа.

Спортивно-оздоровительные мероприятия проводятся в легкоатлетическом манеже, спортивном зале, стадионе, открытых спортивных площадках. В целях сохранения и развития лучших традиций в колледже проводятся следующие мероприятия: месячник первокурсника по программе «Адаптация», недели по специальностям, встречи с ветеранами войны и труда, с выпускниками, знакомство с музеем колледжа. А также военно - спортивные мероприятия: «А ну-ка, парни!», военные сборы. Работает: 36 кружков, клубов и секций: 3 кружка художественной самодеятельности (студия современного танца «Ритм», театральная студия, эстрадное пение), военно-патриотический клуб «Русь», научно-исследовательский клуб «НИКС», 5 спортивных секций; 3 кружка технического творчества; 23 предметных кружка. Реализация культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся способствует система творческих объединений: смотры, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.

6.3 Организация социально-воспитательной деятельности

Социально-воспитательную деятельность осуществляют структурные подразделения: учебные (на отделениях), а также внеучебные: отдел воспитательной работы, студенческое общежитие, спортивный комплекс. Организацией спортивно-оздоровительного воспитания занимается преподаватели физического воспитания. На каждый учебный год разрабатываются планы воспитательной работы колледжа, планы воспитательной работы отделений, кураторов студенческих групп, планы спортивно-массовой работы.

Основными направлениями воспитания студентов Колледжа являются: общекультурное воспитание; умственное воспитание; патриотическое воспитание; нравственное воспитание. Эти направления реализуются через следующие формы и виды социально-воспитательной работы: учебно-методическая работа (комиссия классных руководителей, учеба студенческого актива); социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты); спортивно-оздоровительная работа; работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, встреч, работа клубов).

6.4 Социальная поддержка студентов

Социальная составляющая социокультурной среды Колледжа направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: назначение социальной стипендии студентам; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в колледже; содействие адаптации студентов, проживающих в студенческом общежитии; осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий: оказание бесплатной медицинской помощи, прохождение медицинского профилактического осмотра.

7. Оценка качества освоения ППСЗ 38.02.07 Банковское дело

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до

сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППССЗ 38.02.07 Банковское дело подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.